

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2_
от 07.11.2017 года

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»
№ 32-0 от 07.11.2017 года

Положение о педагогическом совете МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Сыбайкасинская ООШ».

Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган учреждения, объединяющий педагогических работников учреждения. В его состав входят все педагогические работники.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. В работе заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители обучающихся и родителей.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение различных вопросов образования и воспитания, реализации учреждением общеобразовательным программам, дополнительных образовательных программ, внеурочной деятельности;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе обучающихся по заявлению родителей и результатов прохождения психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;
- установление требований к внешнему виду и одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые заслуги в изучении предметов»;
- обсуждение и принятие образовательной программы учреждения и её компонентов (календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, оценочных и методических материалов), учебного плана;

- делегирование избранных представителей педагогического коллектива в управляющий совет;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контроль исполнения принятых решений.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни.
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности, для развития ОУ.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

5. Организация деятельности.

5.1. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, уставу и иным локальным нормативным актам.

Он имеет право вынести вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или учредителя.

5.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета может проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5.3. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос директора учреждения.

5.6. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на своих заседаниях любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол и обратиться в комиссию по урегулированию споров, управляющий совет или к учредителю, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Делопроизводство.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.