

Рассмотрен и принят на заседании педагогического
совета МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»
Протокол №1 от 31.08.2019 г.

Утвержден приказом директора школы
МБОУ «Сыбайкасинская ООШ»
№ 30-о от 31.08.2019 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» Моргаушского района
Чувашской Республики
(наименование учреждения)
на 2019-2020, 2020-2021 уч. г.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| Работа с педагогическими кадрами Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1. | Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах. Формирование слушателей курсов квалификации на учебный год. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы | август, январь | Директор Зам. директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2019-2020 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников школы на 2019-2020 учебный год» |
| 2. | Заполнение информационных карт учителей «Инновационная деятельность» | 1 неделя сентября | Зам. директора по УВР Руководители МО | Банк данных |
| 3. | Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов | 4 неделя августа | Зам. директора по УВР Руководители МО | |
| 4. | Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО) | Август, ноябрь, январь, апрель-май | Зам. директора по УВР Руководители МО | План работы МО |
| 5. | Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации практической деятельности | декабрь | Руководители МО | |
| 6. | Организация участия педагогов в | В течение года | Зам. директора по | Сведения о результа- |

| | | | | |
|---|--|------------------|-----------------------|--|
| | профессиональных конкурсах и сетевых сообществах: | | УВР | тивности участия |
| | Республиканский конкурс сценариев «ЧӀавашла уяв янратӀр!» | февраль | | Поддержка творческих работающих педагогов. |
| | Республиканский конкурс «Учитель года – 2020» (зональный конкурс) | март | | Поддержка творческих работающих педагогов |
| | Республиканский конкурс «Педагогический дебют – 2020» | март | Руководители МО | Поддержка творческих работающих педагогов |
| | Республиканский конкурс «Самый классный классный» | апрель | | Поддержка творческих работающих педагогов |
| | Межрегиональный дистанционный методический фестиваль «Открытый урок родного (чувашского, татарского, мордовского) языка и литературы | февраль – апрель | Учителя-предметники | Повышение престижа профессии учителей родных языков и литератур, его роли в формировании и реализации языковой образовательной политики и стратегии ФГОС |
| | Добровольное тестирование педагогических работников | март | учителя-словесники | Повышение педагогического мастерства учителей. |
| | Межрегиональный фестиваль педагогических идей учителей-словесников «Открытый урок» | апрель | | Повышение педагогического мастерства учителей. |
| | Проведение олимпиад учителей по предметным областям | октябрь, ноябрь | | Повышение эффективности педагогической деятельности |
| | Семинар для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций «Качество образования: проблемы и решения» (в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование») | декабрь | | Повышение эффективности педагогической деятельности |
| Повышение квалификации педагогических работников | | | | |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Август, январь | Зам. директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | Август, январь | Зам. директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2019-2020 учебный год» |
| 3. | Мониторинг повышения квалификации педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.) |
| Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--|
| 1. | Уточнение списка аттестующихся | сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчет |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам. директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | В течение года | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
| Внеурочная деятельность по предметам | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | март | Зам. директора по УВР Руководители МО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| Проведение открытых уроков | | | | |
| Цель: повышения уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков согласно графику | Согласно графику | педагоги | Обмен педагогическим опытом |
| Методические семинары | | | | |
| Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1. | Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО | сентябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 2. | Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока. | октябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 3. | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | ноябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 4. | Совершенствование аналитической культуры учителя | январь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 5. | ТРИЗ как деятельностьная форма организации обучения в рамках ФГОС | февраль | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 6. | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| Методическая неделя «Моя инновация» | | | | |
| 1. | Педагогические чтения | 3-4 неделя января | Зам. директора по УВР | Обмен опытом |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|
| | | | Руководители МО | |
| Работа методических объединений | | | | |
| Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета | Согласно отдельному графику | | Решения задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО | Руководители МО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | | | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | По плану МО | Руководители МО | Реализация планов работы ШМО |
| Заседания методических объединений | | | | |
| Цель: реализация методической работы на 2019-2020 учебный год | | | | |
| 1 заседание (август) | | | | |
| 1. | Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. | август | Руководители МО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год | август | Руководители МО | |
| 3. | Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. | август | Руководители МО | |
| 4. | Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год. | август | Руководители МО | |
| 2 заседание (ноябрь) | | | | |
| 1. | Проблема адаптации учащихся | ноябрь | | Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5 классов |
| 2. | Планирование работы по повышению качества образовательного процесса | ноябрь | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 3. | Изменения в государственной итоговой аттестации | ноябрь | Учителя-предметники | |
| 4. | Система работы с мотивированными на учебу детьми | ноябрь | Учителя-предметники | |
| 3 заседание (январь) | | | | |
| 1. | Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» | январь | Руководители МО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| 2. | Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). | январь | Руководители МО | |
| 3. | Итоги реализации методической темы. | январь | Руководители МО | |
| 4 заседание (май – июнь) | | | | |
| 1. | Анализ методической работы за текущий учебный год. | май – июнь | Руководители МО | Анализ работы |
| 2. | Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год | май – июнь | Руководители МО | |
| Информационно-методическая работа | | | | |

| Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
|---|---|----------------|---|--|
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Зам. директора по УВР | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам. директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Зам. директора по УВР | Создание банка информации |
| 2. | Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт. | сентябрь | Зам. директора по УВР Учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Зам. директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | Учителя-наставники | Мониторинговые исследования |
| 5. | Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Зам. директора по УВР Учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 6. | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Зам. директора по УВР Учителя-наставники | План мероприятий, фотоотчет |
| 7. | Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | Зам. директора по УВР Учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 8. | Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | март | Зам. директора по УВР Учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 9. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Зам. директора по УВР Учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.